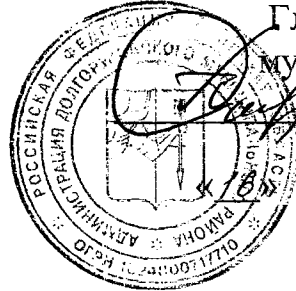


«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением администрации
Долгоруковского
муниципального района
Липецкой области

№280 от « 16 » июня 2014 г.



Глава Долгоруковского
муниципального района
С.В.Бельских

июня 2014 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада д.Екатериновка
Долгоруковского муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Екатериновка (далее по тексту – ДОУ) зарегистрировано отделом по управлению имуществом администрации Долгоруковского района как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад, свидетельство от 02 апреля 1998 года № 17 серия 48. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДОУ:

Юридический адрес: 399528. Липецкая область, Долгоруковский район, д.Екатериновка, ул.Центральная, 10.

Фактический адрес: 399528. Липецкая область, Долгоруковский район, д.Екатериновка, ул.Центральная, 10.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Екатериновка Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад д.Екатериновка.

1.5. Организационно-правовая форма ДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.7. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (ekatdetsad.dolgorukovo.net)

1.9. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Долгоруковский район в лице администрации Долгоруковского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.12. Место нахождения Учредителя: 399510. Липецкая область, Долгоруковский район, с.Долгоруково, ул.Тимирязева, 6.

1.13. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.15. ДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.16. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

1.18. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

спортом;

- содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ в рамках действующего законодательства;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ДОУ;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, пристражания и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ;

3.5. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности ДОУ являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для реализации целей ДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ

3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных, локальных актов.

3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция ДОУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием воспитанников в ДОУ;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ.

4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДООУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДООУ.

4.3. В ДООУ функционируют группы в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания).

4.4. В ДООУ функционируют группы следующей направленности:

- общеразвивающей направленности;

4.5. Правила приема детей:

4.5.1. Прием детей производится на основании следующих документов:

- направления, выданного отделом образования администрации Долгоруковского муниципального района;

- заявления родителей (законных представителей);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения установленной формы.

4.5.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей (комбинированной) направленности осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании документов, перечисленных в пункте 4.5.1., а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. За ребенком сохраняется место в ДООУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка;

- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;

- болезни родителя (законного представителя);

- на время отпуска родителей.

4.7. Отчисление воспитанников из ДООУ проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора;

4.8. Тестирование ребенка при приеме его в ДОО, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.9. Режим работы ДОО:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- ежедневно с 7.30 до 16.30.

4.10. Порядок посещения ДОО воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

4.11. Организацию оказания медицинских услуг (проведение медицинских осмотров и медицинское наблюдение за детьми) осуществляет фельдшер ФАПа д. Екатериновка.

4.12. ДОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в установленном порядке.

4.13. Педагогические работники ДОО проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Иные работники ДОО проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.14. Работники ДОО подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. ДОО обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

4.16. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 5.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 5.3. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 5.4. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации .
- 5.5. ДОУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.
- 5.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ по дополнительным общеобразовательным программам.
- 5.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются несовершеннолетние обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДОУ.
- 6.2. При приеме детей в ДОУ родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанника;
- знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении ДОУ путем создания совета родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных услуг;
- заслушивать отчеты заведующей ДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать Договор.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Договором.

6.9. Педагогические работники ДОУ пользуются академическими

правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДОО в установленном порядке;
- право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через

каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в установленном порядке;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

6.11. Педагогический работник ДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты.

6.12. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Права иных работников ДОУ:

- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах

управления, в установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

6.14. Обязанности и ответственность иных работников ДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Работодателем для работников ДОУ является заведующий ДОУ.

7.2. Комплектование ДОУ работниками проводится заведующим ДОУ согласно штатному расписанию.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

7.5. Отношения работника и администрации ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации .

7.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

8.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13. настоящего Устава, а также

утвержденной должностной инструкцией.

8.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

8.6. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

8.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

8.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

8.9. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

8.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

8.11. Общее собрание:

- рассматривает и принимает изменения в настоящий устав;
- рассматривает и принимает Программу развития ДОУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
- заслушивает отчеты администрации ДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДОУ, годового плана работы.

8.12. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

8.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

8.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.15. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет).

8.16. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ.

8.17. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год .

Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам

учреждения;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам учреждения;

- об организации платных образовательных услуг воспитанникам учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

8.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.19. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения работниками ДОУ.

8.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.

8.21. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

8.22. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

8.24. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

8.25. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

8.26. Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

8.27. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей (законных представителей) и работников ДОУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и работников ДОУ;

8.28. Численный состав Совет ДОУ - семь человек. Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;

8.29. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

8.30. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

8.31. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

8.32. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3

списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДООУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

8.33. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ.

8.34. Задачи Совета ДООУ:

- Разработка плана развития ДООУ.

- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ

- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- Организация изучения спроса жителей села на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

- Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

- Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

8.35. Совет ДООУ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

- председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению Педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

- согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

- утверждает Положение о Совете родителей и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-

экспериментальной работы;

- заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

8.36. Совет ДООУ имеет право:

- участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

- принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

- принимать структуру ДООУ по представлению заведующего - принимать образовательную программу ДООУ.

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

- принимать решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;

- заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

8.37. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.38. Совет ДООУ несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- развитие принципов самоуправления ДООУ;

- упрочение авторитетности ДООУ.

8.39. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей воспитанников (далее – Совет родителей).

8.40. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной подгруппы

ДОУ.

8.41. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

8.42. Совет родителей:

- Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

- Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

- Рассматривает вопросы оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

- Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

- Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями социума.

- Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

- Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

- Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.

- Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим советом и заведующим ДОУ.

- Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

8.43. Совет родителей собирается не реже чем 4 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета родителей.

8.44. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДОУ.

8.45. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.46. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОУ действует Профессиональный союз работников.

8.47. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДОУ;
- осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДОУ;
- временное приостановление функционирования ДОУ;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ;
- назначение заведующего ДОУ;
- осуществление ведения учета детей для предоставления мест в ДОУ;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности ДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития ДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего.

8.48. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета, Совета ДОУ через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ.

8.49. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДОУ;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДОУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

9.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

9.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ Учредителем или приобретённого ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.9. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

9.10. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

9.11. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.

9.12. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).

9.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9.15. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

9.16. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

9.17. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

9.18. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДООУ.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

10.1. Устав ДООУ разрабатывается ДООУ и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в

связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

10.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДООУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

11.1. Деятельность ДООУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДООУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

12.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДООУ.

12.4. При принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.

12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

26 листов

Зав. отделением ИФНС

Д. Д. Полежаева



пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

26 листов

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 14 » 08 2014 года

ОГРН 1024800718645

ГРН 2744827307636

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должностное лицо
регистрационного органа

Д. Д. Полежаева

фамилия и инициалы

М.П.