

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Радуга» д.Екатериновка Долгоруковского муниципального района Липецкой
области

(МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ детский сад «Радуга»

д.Екатериновка

(протокол №1 от 30.12.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад «Радуга»

д.Екатериновка

Т.В.Топорова

Приказ от 30.12.2022 г. №35

Положение

об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка (далее—Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства от 15.09.2008 №687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении;

- свидетельства о регистрации;

- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

- заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинской справки-допуска после перенесённого заболевания;

- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- документа для предоставления льгот (удостоверения многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- диплома или иного документа об образовании;

-трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, предоставили физические лица, заключившие с МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка во время приёма документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заведующий МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка при оформлении и приёме документов.

3.4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка в шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка в бумажном виде в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка ведёт журнал учёта посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка. Копирование информации журнала и передача её третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий—в полном объёме;

- воспитатель—в объёме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

4.2. Доступ к персональным данным третьих по договорам имеют:

- заведующий—в полном объёме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учёта посетителей, имеют:

- заведующий—в полном объёме;

- лицо, ответственное за ведение журнала—в объёме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем.

6.1.5. Учёт машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ детский сад «Радуга» д.Екатериновка.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, -- к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причинённый воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

Локальная компьютерная сеть ДОУ имеет специальную защиту.