

Принято
На Общем собрании
МБДОУ д/с д.Екатериновка
протокол № 3 от 09.10.2015 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ д/с д.Екатериновка
Т.В.Топорова
Приказ № 37 от 09.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Мониторинге качества образования
МБДОУ д/с д.Екатериновка Долгоруковского
муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг в МБДОУ д/с д.Екатериновка Долгоруковского муниципального района Липецкой области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1115 «О Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования», Уставом МБДОУ д/с д.Екатериновка, Положением о внутрисадовском контроле МБДОУ д/с д.Екатериновка

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в МБДОУ д/с д.Екатериновка (далее - Учреждение).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. В проведении мониторинга, в зависимости от его содержания, участвуют представители администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности. Кроме того, могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1 **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ, для выявления степени соответствия результатов деятельности Учреждения стандартам и требованиям дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и устранению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения:

- реализация основной и парциальных образовательных программ;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к обучению в школе;
- взаимодействие с родителями воспитанников Учреждения;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- эффективность организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- мониторинг управленческой деятельности.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. Для осуществления мониторинга приказом заведующей Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга, утверждается состав группы и ее руководитель.

3.3. План-задание к мониторингу, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределение обязанностей между членами группы, утверждается заведующим Учреждением.

3.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- анализ документации и хронометраж режима дня и др.
- сравнительный анализ.

3.5. Требования, предъявляемые к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Формой отчета о проведении мониторинга является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.7. По итогам мониторинга в Учреждении проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По результатам мониторинга заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.